

# ***REGOLAMENTO IN TEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA***

Data	Redatto	Verificato	Approvato
06/03/2019	Referente Privacy	Direttore Generale	Presidente Responsabile Protezione Dati

## **PREMESSA**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del sistema di videosorveglianza all'interno e all'esterno della Fondazione Casa di Riposo di Ghedi ONLUS con sede legale in Ghedi (Bs), via X Giornate, 76.

### **1) FINALITA'**

L'Ente adotta il presente Regolamento per disciplinare l'utilizzo del sistema di videosorveglianza (di seguito, per brevità, "SVS") in essere nel perimetro interno ed esterno della relativa struttura.

L'Ente con il progetto di videosorveglianza intende potenziare gli strumenti in suo possesso per il controllo e la sorveglianza degli accessi, per ragioni di sicurezza.

La video sorveglianza è inoltre uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione e degli interventi di chi è preposto a tutelare le esigenze di sicurezza.

### **2) CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO**

Il sistema è composto di una rete di telecamere collegate alla rete intranet dell'Ente che forniscono immagini alla postazione centrale di controllo degli accessi all'Ente. Le immagini possono essere analizzate da remoto, da persone autorizzate, in orari di assenza dal servizio del personale o in giorni festivi, qualora siano stati segnalati allarmi per intrusione, incendio o altro.

Le videocamere consentono riprese video anche con scarsa illuminazione notturna. Le immagini saranno visibili presso la postazione centrale di controllo.

Le telecamere sono installate nelle seguenti aree:

esterne:

- a) Passo carraio ingresso
- b) Parcheggio esterno n. 2
- c) Cancellone pedonale ingresso
- d) Porta entrata principale ingresso
- e) Ingresso Chiesa
- f) Ingresso magazzini n. 2
- g) Uscita locale ristoro
- h) Giardino retro struttura
- i) Uscita nucleo rosa
- j) Uscita nucleo giallo
- k) Entrata Poliambulatorio Olympia

Interne:

- a) Porta ingresso principale
- b) Corridoio Chiesa
- c) Salone centrale n. 2
- d) Corridoio accesso nucleo giallo
- e) Nucleo rosa
- f) Nucleo giallo n. 2
- g) Nucleo verde n. 2
- h) Nucleo blu n. 3
- i) Accesso da esterno sala riunioni
- j) Porta ingresso Poliambulatorio Olympia
- k) Corridoio Poliambulatorio Olympia n. 2

### **3) CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO**

Il Direttore Generale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") è responsabile della gestione e del trattamento delle immagini (che non sono archiviate). Egli vigila sull'utilizzo dei sistemi e sul trattamento dei dati e delle immagini in conformità agli scopi perseguiti dall'Ente ed alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia ed in particolare alle eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il responsabile, inoltre, custodisce le chiavi per l'accesso al locale, in cui sono collocati i server che gestiscono la rete informatica dell'Ente e le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi.

Il responsabile designa e nomina gli autorizzati a cui affida i compiti specifici e le prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi. Alle immagini in diretta provenienti dalle varie videocamere può accedere soltanto il personale che presta servizio nella postazione di controllo dell'accesso principale dell'Ente. Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento cit., il cittadino potrà rivolgersi al responsabile della gestione e del trattamento delle immagini, presso l'Ente.

### **4) PRINCIPIO DI MINIMIZZAZIONE DEI DATI**

Il trattamento effettuato mediante il sistema di videosorveglianza dell'Ente sarà improntato, in linea con i principi fondamentali sanciti dal Regolamento UE 679/2016, ai principi di correttezza, pertinenza e minimizzazione dei dati, liceità, necessità, proporzionalità e limitazione delle finalità e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali delle persone, come prescritto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010 in materia di videosorveglianza.

Con riferimento ai principi di pertinenza e minimizzazione dei dati trattati rispetto agli scopi perseguiti, le telecamere saranno installate in modo tale da limitare l'angolo visuale delle riprese, evitando quando non indispensabili come nell'ipotesi di cui al successivo art. 6 immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti per non consentire la ripresa dei tratti somatici delle persone e di qualunque altro dettaglio idoneo alla loro identificazione. E' comunque vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procedere a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente regolamento.

E' vietato utilizzare le immagini che anche accidentalmente dovessero essere assunte, per finalità di controllo anche indiretto sull'attività professionale dei dipendenti, secondo il disposto dell'art. 4 della Legge 20/05 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori), e ferma restando la procedura prevista dal medesimo articolo. Per quanto non risulti espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 ed ai provvedimenti a carattere generale del Garante.

### **5) ACCERTAMENTI DI ILLECITI E INDAGINI DI AUTORITÀ GIUDIZIARIE O DI POLIZIA**

L'incaricato della videosorveglianza potrà provvedere a registrare le immagini e a darne immediata comunicazione al Titolare/Responsabile qualora le immagini contengano fatti che possono portare ad ipotesi di reato o ad eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica o della tutela ambientale. In tali casi, in deroga o quanto prescritto nelle modalità di ripresa definita dal precedente art. 4, l'incaricato potrà procedere agli ingrandimenti della ripresa delle immagini strettamente necessari e non eccedenti allo specifico scopo perseguito ed alla registrazione delle stesse su supporti magnetici. Alle informazioni raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere solo gli organi di Polizia e l'Autorità Giudiziaria.

Gli apparati potranno essere utilizzati anche in relazione ad indagini di Autorità Giudiziaria o di Polizia.

## **6) CONSERVAZIONE DELLE IMMAGINI E CUSTODIA DEI SUPPORTI MAGNETICI OD OTTICI**

I supporti in cui sono archiviate le immagini cui all'art. 5 dal responsabile o dagli incaricati, numerati e registrati, sono conservati in idonea cassetta di sicurezza le cui chiavi saranno in possesso dei soggetti cui al precedente art. 3. Ad essi, inoltre, compete la tenuta di un idoneo registro in cui dovranno essere annotati la data della registrazione e quella di cancellazione dell'immagine e la firma degli incaricati che hanno eseguito le operazioni disciplinate dal suddetto regolamento. Le registrazioni vengono messe a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di altre pubbliche Autorità in presenza di provvedimenti da queste emanati. La cancellazione delle immagini dai supporti dovrà avvenire con gli strumenti tecnologicamente più sicuri da parte degli incaricati, previa autorizzazione scritta del responsabile. Le immagini eventualmente registrate in base all'art. 5 devono essere immediatamente cancellate se il titolare/responsabile non ritiene di darne informazione agli organi di Polizia o all'Autorità Giudiziaria.

## **7) INFORMATIVA**

L'Ente con idonea cartellonistica e specifiche comunicazioni, informerà dell'esistenza del servizio di videosorveglianza, fornendo anche l'indicazione del responsabile a cui potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (allegato A). L'informativa viene resa ai dipendenti al momento dell'assunzione in servizio e agli operatori delle aziende che per motivi di lavoro prestano servizio nell'Ente. Il presente regolamento sarà pubblicato nella bacheca aziendale e/o nella rete intranet della struttura, e una copia dello stesso potrà essere richiesta presso l'ufficio amministrativo.

## **8) DISPOSIZIONI ATTUATIVE E DI RINVIO**

Per tutto quanto non risulti disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in specie, dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati (di seguito "Regolamento" oppure "GDPR"), dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e successive modificazioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018.

## Allegato A)

# Informativa al trattamento dei dati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 Videosorveglianza

La Fondazione Casa di Riposo di Ghedi ONLUS con sede legale in Ghedi (Bs), via X Giornate, 76, in qualità di Titolare del trattamento (“Titolare”), informa che tratterà i Suoi dati personali (art. 4 (1) del Regolamento), mediante strumenti informatici e telematici, utilizzando sistemi di videosorveglianza per finalità di sicurezza in base a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (“Regolamento”) e dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza dell’8 aprile 2010.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è necessario per garantire la sicurezza e alla tutela del patrimonio aziendale, nonché l’incolumità e la sicurezza delle persone che svolgono le proprie mansioni presso il Titolare. La base giuridica è rinvenibile nel perseguimento del legittimo interesse del Titolare (art.6 (1) (f) del Regolamento).

La informiamo altresì che la presenza delle telecamere è segnalata da appositi cartelli: la presente informativa integra l’informativa “semplificata” fornita attraverso i cartelli posti in corrispondenza delle nostre telecamere. Le immagini sono rilevate e visionabili dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare (es. dipendenti, amministratori di sistema) opportunamente istruite e controllate e da soggetti terzi i quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento.

L’elenco aggiornato e completo dei responsabili è disponibile presso il Titolare (ufficio privacy) e comunque può essere richiesto al Titolare ai recapiti sopra indicati.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

L’interessato (soggetto ripreso) ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l’accesso ai suoi Dati Personali o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall’art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall’art. 20 del Regolamento. Trattandosi di dati trattati tramite il sistema di videosorveglianza, non è in concreto esercitabile il diritto di rettifica e integrazione in considerazione della natura intrinseca dei dati raccolti, in quanto si tratta di immagini raccolte in tempo reale riguardanti un fatto obiettivo. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente recapito:

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

**Titolare del trattamento** è: Fondazione Casa di Riposo di Ghedi ONLUS con sede legale in Ghedi (Bs), via X Giornate, 76.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): è contattabile al seguente indirizzo mail: [ufficiodpo@casadiriposoghedi.it](mailto:ufficiodpo@casadiriposoghedi.it)

30.05.2018

## RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

Identificato tramite documento di identità (fare fotocopia) \_\_\_\_\_

Richiede di esercitare il diritto di accesso alle immagini video che potrebbero aver registrato immagini relative alla sua persona.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, offre le seguenti informazioni supplementari:

data di possibile ripresa

\_\_\_\_\_

fascia oraria di possibile ripresa (indicare con la approssimazione di 30 minuti)

\_\_\_\_\_

luogo o luoghi di possibile ripresa

\_\_\_\_\_

abbigliamento al momento della possibile ripresa

\_\_\_\_\_

altri elementi atti a facilitare la sua individuazione (oggetti in mano, accompagnatori maschi, femmine e bambini, carrozzine, attività particolari durante la possibile ripresa, ecc.)

\_\_\_\_\_

Recapito o contatto telefonico per eventuali ulteriori approfondimenti

\_\_\_\_\_

In fede

Firma e data

### Parte da staccare e consegnare al richiedente

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sig.

Ha avanzato richiesta di accesso a videoregistrazioni, ai sensi della normativa vigente in materia privacy.

Firma del ricevente la richiesta \_\_\_\_\_

**Oggetto: Videosorveglianza - Verbale di consegna di registrazioni di immagini a seguito di richiesta di accesso per visione ed estrazione delle immagini.**

In data ....., alle ore ....., presso i locali della Fondazione Casa di Riposo di Ghedi ONLUS in via X Giornate n. 76, noi sottoscritti ..... in qualità di incaricati al trattamento dei dati videosorveglianza a seguito di:

- richiesta di accesso per visione ed estrazione delle immagini da parte di .....
- di autorizzazione della richiesta da parte del responsabile della nostra struttura della richiesta dalla quale risulta che le immagini da visionare e/o da estrarre possono essere utili per l'accertamento dei fatti/reati nella stessa indicati;

procediamo alla consegna di copie delle immagini registrate del/i giorno/giorni ..... dalle ore ..... alle ore ..... per il seguente motivo:

- richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- richiesta di altri organi di Polizia Giudiziaria per indagini di P.G.;
- altra causale relativa a comportamenti illeciti o fraudolenti, quando riguardano immagini conservate temporaneamente per le esclusive finalità istituzionali perseguite mediante l'adozione dell'impianto di videosorveglianza (specificare) .....

Diamo inoltre atto che le copie delle immagini sopra indicate vengono estratte e salvate su supporto portatile (chiave USB/dvd/altro in possesso del richiedente ..... ) e consegnate a ..... in qualità di .....

Fatto, letto e sottoscritto in data ..... alle ore .....

Per ricevuta .....

I Verbalizzanti

.....

## REGISTRO DELLE ANNOTAZIONI VIDEOSORVEGLIANZA

Ai fini di una gestione trasparente delle immagini si istituisce apposito registro delle annotazioni relative alle operazioni compiute con il sistema della videosorveglianza.

Nel suddetto registro dovrà esservi risultanza della visione, estrazione e salvataggio delle copie delle immagini e dell'utilizzo dello zoom, effettuati con le modalità e nei casi espressamente indicati dal presente regolamento.

Nel registro dovrà restare traccia dell'evento, nonché delle motivazioni che lo hanno determinato, con una descrizione sintetica delle operazioni svolte.

Tale registro deve essere custodito presso l'azienda, sede di elaborazione delle immagini, e messo a disposizione del Garante in caso di ispezioni o controlli, unitamente al presente regolamento ed a un elenco nominativo dei soggetti abilitati all'accesso e dei diversi livelli di accesso.

Registro videosorveglianza

N. _____  Data __/__/_____  Operatore  _____	Motivo accesso alle immagini  _____  _____  _____	Note
Tipo di richiesta  <input type="checkbox"/> Esterna  <input type="checkbox"/> Interna	Periodo di visione richiesto	

Richiedente	Tipo di attività (visione, estrazione, ecc.)	
-------------	---	--